



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN



RESOLUCIÓN 101

(20 de septiembre de 2022)

“Por el cual se actualiza el Mapa de Procesos de la Fundación Universitaria de Popayán”

EL RECTOR DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYAN, en uso de sus facultades establecidas en los Estatutos Generales y,

CONSIDERANDO

- a. Que el artículo 69 de la Constitución Política establece la autonomía universitaria, señalando que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo a la ley.
- b. Que, el Congreso de la República, acatando el mandato constitucional, expidió la Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior en Colombia disponiendo en su artículo 3o. lo siguiente: (...) “El Estado, de conformidad con la Constitución Política de Colombia y con la presente Ley, garantiza la autonomía universitaria y vela por la calidad del servicio educativo a través del ejercicio de la suprema inspección y vigilancia de la Educación Superior.”(...)
- c. Que la Fundación Universitaria de Popayán es una entidad de educación superior de carácter autónomo, por lo cual le es potestativo reglamentar todas las actividades que tengan una incidencia en asuntos de orden administrativo, académico, financiero y disciplinario.
- d. Que, uno de los objetivos de la Fundación Universitaria de Popayán es el aseguramiento de la calidad lo cual ha requerido de un importante trabajo en el tiempo, y alineado a los requerimientos normativos que le aplican a la Institución, se acogió a la normativa ISO 9001 mediante la cual se garantiza la articulación y gestión de sus procesos, los cuales se sostienen sobre un mapa, que debe ser actualizado de acuerdo a los alcances del Sistema de Gestión de Calidad.
- e. Que la Institución, en consonancia con lo anterior, y las directrices del Consejo Superior durante el año 2021 en pro del mejoramiento continuo, así como los alcances del Sistema de Gestión de Calidad, consideró necesario la actualización del mapa de procesos de la Fundación Universitaria de Popayán.
- f. Que el Rector como primera autoridad ejecutiva de la Institución, en ejercicio de las atribuciones legales y estatutarias que le son propias, de acuerdo a lo expuesto anteriormente, por medio de la presente resolución

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar la actualización del mapa de procesos de la Fundación Universitaria de Popayán, el cual se constituye como eje fundamental de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, documento denominado DS-GC-001 “Mapa de Procesos” que se anexa a la presente resolución como parte integral de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO: La Institución define la estructura del mapa de procesos de la siguiente manera:



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN



Procesos Misionales: Son los procesos que constituyen la razón de ser de la Institución los cuales conforman la promesa de valor al medio externo y sus grupos de interés.

Procesos Estratégicos: Son aquellos procesos en los que se desarrollan actividades de Planeación Estratégica y de la Alta Gerencia para orientar y guiar el funcionamiento de todos los procesos hacia el logro de las apuestas Institucionales mediante el seguimiento estructurado.

Procesos de Apoyo: También llamados procesos complementarios, son aquellos que apoyan el desarrollo de los demás procesos. Este grupo contiene los procesos en los que se gestionan los recursos de la Institución.

ARTÍCULO TERCERO: Corresponde a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad, la orientación en el cumplimiento del mapa de procesos, así como efectuar la socialización y divulgación masiva de la presente resolución.


ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

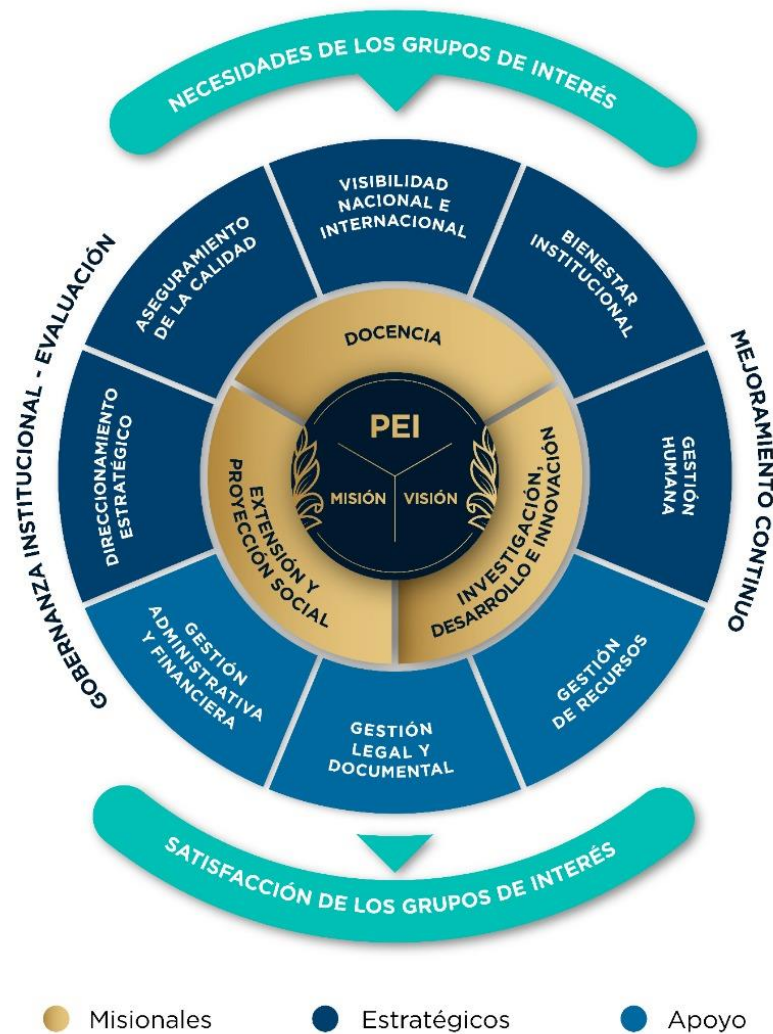
Dado en Popayán, Ciudad Universitaria, al veinte (20) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2.022).

P. DANILO MANZILLER DÍAZ CARMONA
Rector


L. ANGELA ORDOÑEZ RUIZ
Secretaria General

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

1. MAPA DE PROCESOS DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYÁN



Durante la fase de planificación del Sistema de Gestión de Calidad la Institución ha representado gráficamente en el Mapa de Procesos la gestión por procesos agrupados por procesos estratégicos, procesos misionales y procesos de apoyo, todos girando en torno a la planeación estratégica de la Institución.

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

2. GESTIÓN POR PROCESOS

El Proyecto Educativo Institucional de la Fundación Universitaria de Popayán es el foco principal mediante el cual la Institución ha identificado sus macro procesos misionales, estratégicos y de apoyo, los cuales han sido diseñados sistemáticamente y alineados con la Misión y Visión Institucional para una eficaz gestión por procesos.


Esta gestión por procesos permite identificar sus interacciones para organizar sus actividades y estandarizar su gestión mediante el seguimiento de los resultados y la toma acciones de mejora requeridas para garantizar la satisfacción de las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés, el cumplimiento de la Política de Calidad, los Objetivos de Calidad y los Estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional, propendiendo por el mejoramiento continuo de los procesos y la Gestión de los Riesgos Institucionales.

A continuación, se describe la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo:

1.1. Procesos Misionales

Son los procesos que constituyen la razón de ser de la Institución los cuales conforman la promesa de valor que se brinda al medio externo y sus grupos de interés. En el siguiente esquema se puede visualizar los procesos misionales de la FUP y los subprocesos que abarcan, y en la tabla siguiente se encuentra la propuesta de valor de cada uno.

Proceso		Subproceso
Procesos Misionales	1. Docencia	1.1. Registro Académico
		1.2. Gestión Curricular
		1.3. Gestión de la Educación Virtual
	2. Investigación, Desarrollo e Innovación	2.1. Gestión de Investigación
		2.2. Gestión de Proyectos de Investigación
	3. Extensión y Proyección Social	3.1. Emprendimiento
		3.2. Gestión de Egresados
		3.3. Educación Continuada
		3.4. Gestión de Proyectos de Extensión
3.5. Escuela de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano		

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso		Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Relacionada
1.	Docencia	<p>Impartir educación superior, científica, humanista y ética en los programas ofertados, orientado hacia la formación integral de las personas.</p> <p>Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos:</p> <p>1.1. Registro Académico 1.2. Gestión Curricular 1.3. Gestión de la Educación Virtual</p>	CP-DO-001 "Docencia"
		Subprocesos	
		1.1. Registro Académico	
		<p>Administrar el sistema de registro y control académico, asegurando el cumplimiento de los criterios institucionales en lo concerniente a los asuntos académicos basado en la normativa institucional.</p>	CP-RA-001 "Registro Académico"
1.2. Gestión Curricular			
		<p>Establecer los lineamientos para la construcción del Proyecto Educativo de cada Programa, realizando seguimiento a su implementación para asegurar su adecuación y pertinencia con el Proyecto Educativo Institucional.</p>	CP-CU-001 "Gestión Curricular"
1.3. Gestión de la Educación Virtual			
		<p>Brindar un servicio de educación virtual y a distancia mediante plataformas tecnológicas que permitan impartir educación superior, orientados hacia la formación integral de personas.</p>	CP-EV-001 "Gestión de la Educación Virtual"
2.	Investigación, Desarrollo e Innovación	<p>Promover la investigación científica y formativa en la Institución impulsando el pensamiento creativo y crítico, el desarrollo tecnológico, la innovación y el desarrollo cultural aportando al fortalecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en la región.</p> <p>Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos:</p> <p>2.1. Gestión de Investigación 2.2. Gestión de Proyectos de Investigación</p>	CP-IN-001 "Investigación, Desarrollo e Innovación"
		Subprocesos	
		2.1. Gestión de Investigación	
		<p>Facilitar, promover e impulsar el desarrollo de actividades de investigación de los grupos y semilleros de los programas académicos de la Institución, fomentando el pensamiento creativo y crítico.</p>	CP-IN-001 "Investigación, Desarrollo e Innovación"



GESTIÓN DE CALIDAD


Código: DS-GC-001

Versión: 07

MAPA DE PROCESOS

Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso	Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Relacionada
	<p>2.2. Gestión de Proyectos de Investigación</p> <p>Administrar, planificar, coordinar la ejecución y realizar seguimiento y control de las actividades y recursos asignados a los proyectos de investigación de la Institución, de manera que se cumpla el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.</p>	---
3.	<p>Extensión y Proyección Social</p> <p>Aportar en el desarrollo y transformación social de la comunidad mediante la implementación de estrategias, proyectos y servicios que impacten a los grupos de interés. Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos:</p> <p>3.1. Emprendimiento 3.2. Gestión de Egresados 3.3. Educación Continuada 3.4. Gestión de Proyectos de Extensión 3.5. Escuela de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano</p> <p>Subprocesos</p> <p>3.1. Emprendimiento</p> <p>Promover el emprendimiento universitario mediante el desarrollo de áreas, planes y estrategias orientadas al fomento del espíritu emprendedor y la generación de nuevas empresas según las necesidades del entorno local y regional, así como las expectativas Institucionales.</p> <p>3.2. Gestión de Egresados</p> <p>Realizar seguimiento a los egresados de la Institución, identificando las necesidades del entorno y la correspondencia del perfil profesional frente a su ubicación laboral para generar espacios de vinculación, inclusión y participación activa de los egresados en actividades Institucionales que contribuyan con su desarrollo profesional.</p> <p>3.3. Educación Continuada</p> <p>Fortalecer la competencia y la formación para el desarrollo laboral de la Comunidad Académica en general y alternativas de grado para los estudiantes de la FUP.</p> <p>3.4. Gestión de Proyectos de Extensión</p> <p>Administrar, planificar, coordinar la ejecución y realizar seguimiento y control de las actividades y recursos asignados a los proyectos de extensión y proyección social de la Institución, de manera que se cumpla el</p>	<p>CP-EP-001 "Extensión y Proyección Social"</p> <p>CP-EM-001 "Emprendimiento"</p> <p>CP-GE-001 "Gestión de Egresados"</p> <p>---</p> <p>---</p>

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022


Proceso / Subproceso	Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Relacionada
	alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.	
	3.5. Escuela de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano	
	Ofertar programas de educación continuada para el desarrollo laboral y fortalecimiento de competencias de la comunidad académica en general.	CP-EF-001 "Escuela de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano"

2.1. Procesos Estratégicos


Son aquellos procesos en los que se desarrollan actividades de planeación estratégica para orientar y guiar el funcionamiento de los demás procesos hacia el logro de las apuestas Institucionales mediante el seguimiento estructurado. En el siguiente esquema se puede visualizar los Procesos Estratégicos de la FUP y los subprocesos que abarcan, y en la tabla siguiente se encuentra la propuesta de valor de cada uno.

Proceso	Subproceso
4. Direccionamiento Estratégico	4.1. Planeación Institucional
	4.2. Gestión de Sistemas de Información
	4.3. Gestión de Proyectos Institucionales
5. Aseguramiento de la Calidad	5.1. Autoevaluación Institucional
	5.2. Registro Calificado
	5.3. Gestión de Calidad
6. Visibilidad Nacional e Internacional	6.1. Relaciones Interinstitucionales - ORI
	6.2. Mercadeo - Admisiones
	6.3. Comunicaciones Institucional
7. Bienestar Institucional	---
8. Gestión Humana	8.1. Gestión del Talento Humano
	8.2. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Proceso / Subproceso	Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Asociada
4. Direccionamiento Estratégico	Establecer los lineamientos para la estructuración del Plan de Desarrollo institucional mediante la implementación de estrategias, objetivos estratégicos y planes de mejoramiento Institucional que garanticen la satisfacción de los usuarios y las expectativas de los grupos de interés.	CP-DE-001 "Direccionamiento Estratégico"

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso		Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Asociada
		<p>Este macro proceso direcciona las actividades de los siguientes subprocesos:</p> <p>4.1. Planeación Institucional 4.2. Gestión de Sistemas de Información 4.3. Gestión de Proyectos Institucionales</p> <p>Subprocesos</p> <p>4.1. Planeación Institucional</p> <p>Asegurar la alineación de las estrategias, objetivos estratégicos y planes de mejoramiento Institucional con el Plan de Desarrollo Institucional, teniendo como marco de referencia el Proyecto Educativo Institucional y los lineamientos establecidos por la Alta Dirección.</p>	
		<p>4.2. Gestión de Sistemas de Información</p> <p>Planificar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas asociadas al Sistema de Información de Registro Estudiantil (SIRES), garantizando la integridad, veracidad y disponibilidad de la información por parte de la Comunidad Académica que la requiera.</p>	CP-PL-001 "Planeación Institucional"
		<p>4.3. Gestión de Proyectos Institucionales</p> <p>Administrar, planificar, coordinar la ejecución y realizar seguimiento y control de las actividades y recursos asignados a los proyectos Institucionales, de manera que se cumpla el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.</p>	---
5.	Aseguramiento de la Calidad	<p>Promover y gestionar acciones permanentes que propendan por el fortalecimiento de una cultura de reflexión y evaluación de la calidad Institucional y de los programas académicos de manera que se evidencie su mejoramiento continuo en favor de la satisfacción de las expectativas de la comunidad universitaria.</p> <p>Este macro proceso direcciona las actividades de los siguientes subprocesos:</p> <p>5.1. Autoevaluación Institucional 5.2. Registro Calificado 5.3. Gestión de Calidad</p> <p>Subprocesos</p> <p>5.1. Autoevaluación Institucional</p> <p>Fomentar una cultura de Autoevaluación y Autorregulación a través de procesos permanentes y participativos de evaluación Institucional y de programas, que a través de planes de mejoramiento coadyuve a la planeación institucional y la gestión en todos sus niveles.</p>	CP-AC-001 "Aseguramiento de la Calidad"
			CP-AU-001 "Autoevaluación Institucional"

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso		Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Asociada
		5.2. Registro Calificado Asesorar, acompañar y gestionar los procesos de obtención, modificación y renovación de registros calificados Institucional y de programas académicos, atendiendo los requerimientos legales y normativos vigentes.	CP-RC-001 "Registro Calificado"
		5.3. Gestión de Calidad Administrar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad mediante la gestión por procesos para dar cumplimiento con los requisitos legales y reglamentarios aplicables basado en la norma ISO 9001:2015.	CP-GC-001 "Gestión de Calidad"
6.	Visibilidad Nacional e Internacional	Brindar oportunidades a estudiantes, docentes, administrativos y egresados en escenarios académicos nacionales e internacionales que permitan la adquisición y fortalecimiento de competencias multiculturales y la visibilidad de la Institución en un contexto de formación académica y cultural global, mediante la gestión de convenios, movilizaciones, alianzas y redes interinstitucionales. Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos: 6.1. Mercadeo - Admisiones 6.2. Comunicaciones Institucional	CP-VN-001 "Visibilidad Nacional e Internacional"
		Subprocesos 6.1. Relaciones Interinstitucionales - ORI	
		Fortalecer las funciones sustantivas (investigación, procesos académicos, extensión y proyección social), visibilizando la FUP a nivel nacional e internacional. 6.2. Mercadeo - Admisiones	CP-VN-001 "Visibilidad Nacional e Internacional"
		Ofertar los servicios de la Institución con la comunidad académica de la región suministrando la orientación adecuada que garantice a los aspirantes realizar su proceso de inscripción, admisión y matrícula para su ingreso eficaz a alguno de los programas académicos de la FUP. 6.3. Comunicaciones Institucional	CP-MA-001 "Mercadeo"
		Gestionar dinámicas de comunicación Institucional a nivel interno y externo, administrando los canales de comunicación para garantizar el cumplimiento de los protocolos de imagen corporativa y las relaciones públicas.	CP-CO-001 "Comunicaciones Institucional"
7.	Bienestar Institucional	Contribuir con la formación integral, el desarrollo humano, la cultura Institucional y la formación ciudadana de la comunidad	CP-BI-001 "Bienestar Institucional"


	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso		Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Asociada
		académica para su desarrollo potencial, individual y colectivo que permitan el logro de los fines misionales.	
8.	Gestión Humana	<p>Gestionar y mantener un talento humano competente para la prestación de los servicios ofertados por la Institución, identificando necesidades de formación que contribuyan al fortalecimiento de las competencias y desarrollando estrategias que permitan garantizar un clima laboral apto y unas condiciones de trabajo adecuadas.</p> <p>Este Macro Proceso direcciona las actividades de los subprocesos:</p> <p>8.1. Gestión del Talento Humano</p> <p>8.2. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	CP-GH-001 "Gestión Humana"
		Subprocesos	
		8.1. Gestión del Talento Humano	
		<p>Administrar y gestionar los requerimientos del Talento Humano de la Institución estableciendo el cumplimiento del reglamento interno de trabajo y los manuales de funciones.</p>	CP-TH-001 "Gestión del Talento Humano"
8.2. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			
		<p>Implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante el establecimiento de la Política de S.S.T, el análisis de los riesgos y la priorización de los controles requeridos para minimizar la prevalencia e incidencia de enfermedades laborales, incidentes y accidentes de trabajo, garantizando el bienestar físico, mental y social de todos los trabajadores de la Institución.</p>	CP-ST-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"

2.2. Procesos de Apoyo


Conocidos también como procesos complementarios, dado que apoyan el desarrollo de los demás procesos. Este grupo contiene los procesos en los que se gestionan los recursos de la Institución. En el siguiente esquema se puede visualizar los Procesos de Apoyo de la FUP y los subprocesos que abarcan, y en la tabla siguiente se encuentra la propuesta de valor de cada uno.

Proceso		Subproceso
Proces	9. Gestión Administrativa y Financiera	9.1. Gestión Financiera
		9.2. Gestión Administrativa
		9.3. Gestión Contable y Tesorería


	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso	Subproceso
10. Gestión Legal y Documental	10.1. Gestión Legal
	10.2. Gestión Documental
11. Gestión de Recursos	11.1. Recursos Educativos
	11.2. Recursos Tecnológicos
	11.3. Recursos Físicos

Proceso / Subproceso	Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Relacionada
9. Gestión Administrativa y Financiera	<p>Propender por la sostenibilidad financiera de la Organización realizando una gestión oportuna de los recursos para el cumplimiento de los pasivos y obligaciones de la Institución. Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos:</p> <p>9.1. Gestión Financiera 9.2. Gestión Administrativa 9.3. Gestión Contable y Tesorería</p>	CP-GF-001 "Gestión Administrativa y Financiera"
	Subprocesos	
	9.1. Gestión Financiera	
	<p>Establecer la planeación presupuestal para una administración adecuada del recurso económico de la Institución.</p>	CP-GF-002 "Gestión Financiera"
	9.2. Gestión Administrativa	
10. Gestión Legal y Documental	<p>Gestionar la planificación de las compras de requerimientos de recursos y la logística requerida para su ejecución y control, garantizando el cumplimiento presupuestal y gestionando el relacionamiento con los proveedores mediante el cumplimiento de los acuerdos.</p>	CP-GA-001 "Gestión Administrativa"
	9.3. Gestión Contable y Tesorería	
	<p>Registrar oportunamente los hechos económicos, garantizando la integridad, veracidad y disponibilidad de los estados financieros de la Institución.</p>	CP-CT-001 "Gestión Contable y Tesorería"
10. Gestión Legal y Documental	<p>Gestionar los asuntos normativos y jurídicos de la Institución de acuerdo al direccionamiento de los órganos colegiados de gobierno y de la Alta Dirección, así como garantizar la custodia de los documentos Institucionales mediante la gestión documental. Este macro proceso direcciona las actividades del subproceso:</p> <p>10.1. Gestión Legal 10.2. Gestión Documental</p>	CP-GL-001 "Gestión Legal y Documental"

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

Proceso / Subproceso		Propuesta de Valor	Caracterización de Proceso Relacionada
		Subprocesos	
		10.1. Gestión Legal	
		Mantener actualizado el contexto jurídico de la Institución con la normatividad legal aplicable, gestionar su divulgación y realizar seguimiento a su cumplimiento.	CP-GL-001 "Gestión Legal y Documental"
		10.3. Gestión Documental	
		Garantizar la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración de la documentación generada y recibida por cada uno de los procesos de la Fundación Universitaria, con el fin de garantizar el acceso a la información y la conservación de la memoria institucional.	CP-GD-001 "Gestión Documental"
11. Gestión de Recursos		Realizar una óptima gestión, administración y control de los recursos educativos, tecnológicos y físicos para dar cumplimiento a la propuesta de valor de la Institución. Este macro proceso direcciona las actividades de los subprocesos: 11.1. Recursos Educativos 11.2. Recursos Tecnológicos 11.3. Recursos Físicos	CP-GR-001 "Gestión de Recursos"
		Subprocesos	
		11.1. Recursos Educativos	
		Apoyar el proceso de formación integral a la comunidad educativa, proporcionando los recursos requeridos para las actividades de docencia, investigación y proyección social en las bibliotecas y laboratorios Institucionales.	CP-RE-001 "Recursos Educativos"
		11.2. Recursos Tecnológicos	
		Administrar una infraestructura tecnológica adecuada a la propuesta de valor Institucional, garantizando la seguridad de la información y el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos.	CP-RT-001 "Recursos Tecnológicos"
		11.3. Recursos Físicos	
	Administrar y proveer los recursos físicos y de infraestructura necesarios para garantizar una prestación óptima del servicio de educación superior.	CP-RF-001 "Recursos Físicos"	

	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: DS-GC-001
		Versión: 07
	MAPA DE PROCESOS	Fecha: Septiembre 2022

CONTROL DE CAMBIOS			
ÍTEM	VERSIÓN	TIPO DE CAMBIO	DESCRIPCIÓN
1	04	Ajuste	Se ajusta identificando todos los procesos de la Institución..
2	04	Actualización	Actualización del diseño del mapa de proceso.
3	04	Modificación	Se actualiza fecha de emisión.
4	05	Actualización	Actualización del diseño de mapa de procesos.
5	05	Ajuste	Se Cambia el nombre del proceso estratégico de aseguramiento de la calidad por autoevaluación.
6	05	Ajuste	Se incluye el nuevo proceso de apoyo gestión documental.
7	05	Modificación	Se modifica el encabezado del documento.
8	06	Ajuste	Se excluye del mapa gestión documental.
9	7	Actualización	Se actualiza todo el Sistema de Gestión de Calidad y se reestructuran todos los procesos de la Institución.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Darío Collazos Bolaños	Andrea Urbano Gallego	Padre Danilo Díaz, cjm
Cargo: Coordinador Sistema de Gestión de Calidad	Cargo: Directora de Aseguramiento de la Calidad	Cargo: Rector